

個人情報の取り扱いについて

アズウェル株式会社
個人情報保護管理者 システム部
T E L : 052-253-8180

1. 個人情報の利用目的

当社は、取得した個人情報を以下の利用目的の範囲内で利用いたします。

- (1) 業務委託にともない取得した個人情報
 - ・お取引先との契約に則り、適切に業務を遂行するため
- (2) 採用募集等で取得した個人情報
 - ・採否の検討、決定及び応募者への連絡のため
- (3) 従業員の個人情報
 - ・当社の人事、労務管理に関する業務のため
- (4) 個人情報に関する開示等申し出や苦情及び相談等で取得した個人情報
 - ・当該手続きのため

2. 個人情報の開示等の手続

当社では、当社が保有している個人情報について、ご本人またはその代理人から利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去及び第三者提供の停止の申し出があった場合には、以下のとおり対応させていただきます。

(1) 開示等の申出先

開示の申し出については、当社所定の申請書及びご本人またはその代理人であることを証明する書類を同封し、封筒に朱書きで「開示申請書類在中」をお書き添えの上、下記の申出先まで郵送にてお願いいたします。

なお、申請書の入手に当たっては、電話またはメールにてお申し出下さい。

<申出先> 〒450-0003 名古屋市中村区名駅南一丁目 16 番 28 号

NMF 名古屋柳橋ビル 9 階

アズウェル株式会社 個人情報に関するお客様対応窓口 宛て

T E L : 052-253-8180

MAIL : info@as-well.co.jp

(2) 開示等の申出方法

①ご本人の確認書類

- ・運転免許証や健康保険被保険者証、パスポート等の公的証明書の写し

②代理人の確認書類

- ・ご本人及びその代理人の運転免許証や健康保険被保険者証、パスポート等の公的証明書の写し
- ・代理を示す旨の委任状（ご本人の署名捺印）※委任状の様式は問いません
- ・委任状に押印されたと同一の印鑑証明書

ご注意: 申請書類に不備もしくは不明点がある場合は、その旨連絡申し上げますが、ご連絡後 2 週間以内に再提出いただけない場合は、開示等の申し出がなかつ

たものとして対応させていただきます。なお、手数料及び申請書類はご返却いたしません。

③手数料

個人情報の利用目的の通知及び開示については、1回の申し出毎に840円の手料をいただきます。840円分の郵便切手を申請書類とともに同封ください。
ご注意:上記の手料が同封されていなかった場合は、その旨連絡申し上げますが、ご連絡後2週間以内にお支払いいただけない場合は、開示等の申し出がなかったものとして対応させていただきます。なお、手数料及び申請書類はご返却いたしません。

(3) 開示等の申し出に関する注意事項

- ①個人情報保護法上対応の義務が生じない場合、申請手続に不備があった場合は、申し出に対応できないことがあります。なお、利用目的の非通知もしくは非開示の場合についても所定の手料をいただきます。
- ②申請書類は、開示等の申し出に必要な範囲でのみ取り扱います。お送りいただいた書類の返却はいたしません。開示等の申し出に対する回答が終了した後、適切に管理、廃棄いたします。
- ③申請書の記載住所（日本国内）の申請された方（代理人の場合は代理人）宛に回答させていただきます。
- ④申し出に基づき、個人情報の削除または消去をさせていただいた時でも、申し出の際に提出いただいた申請書、申請された方の確認書類及び回答書の写しは保管させていただきます。
- ⑤申し出の内容によっては回答にお時間をいただく場合もあります。

3. 当社個人情報に関する苦情・相談窓口

当社の個人情報の取り扱いにつきましてご意見、ご質問がございましたら、以下の相談窓口までご連絡下さいますようお願い申し上げます。

<連絡先> 〒450-0003 名古屋市市中村区名駅南一丁目16番28号

NMF名古屋柳橋ビル9階

アズウェル株式会社 個人情報に関するお客様対応窓口 宛て

T E L : 052-253-8180

MAIL : info@as-well.co.jp

4. 認定個人情報保護団体

個人情報保護法の規定に基づき、「一般財団法人日本情報経済社会推進協会」を認定個人情報保護団体とし、苦情解決の申出先（連絡先）としています。

(1) 苦情解決の連絡先 個人情報保護苦情相談室

<住所> 〒106-0032 東京都港区六本木一丁目9番9号

六本木ファーストビル12階

<電話> 03-5860-7565 または 0120-700-779