

育児休業取得状況等報告書

【企業担当者記載欄】

1 企業名	アズウェル株式会社
2 貴社の取組状況について	<p>(1) 男性の育児休業取得促進に取り組むきっかけ・背景 出産や育児、介護などでキャリアを断念することのないよう、一人ひとりの事情にあわせたきめ細やかな対応で、働きやすい職場環境を目指したため</p> <p>(2) 男性の育児休業取得促進にかかるこれまでの取組 パンフレットを作成し、育児休業、出生時育児休業制度についてグループウェアで周知した</p> <p>(3) 取得促進にあたっての課題とその解決策、工夫した点 従業員への制度への理解と対象労働者への個別のフォローを実施した</p> <p>(4) 取得者がいる職場の業務継続のために取り組んだこと 育児休業取得前に引き継ぎをしっかりと実施し、他の従業員の協力もあった</p> <p>(5) 定着に向けて、更に取り組んでいることがあれば教えてください 実績を積み上げていくことで定着につなげたい</p>

【対象従業員記載欄】

1 育休取得期間	通算 14 日間
2 育児休業の取得について	<p>(1) 育児休業を取得したきっかけ 妻の出産予定日が判明した時期より計画をしていた。行政からの資料も参考にした。</p> <p>(2) 育児休業を取得して良かったこと 第一子で妻も私も手探りで子どもとの生活が始まる中、家族と過ごす時間が増えた。</p> <p>(3) 育児休業の取得にあたり、円滑に業務を引き継ぐ上で工夫した点 引継を行う内容を数か月前より共有した。</p> <p>(4) 育児休業の取得経験を通して業務に生かしていること 引継を行った事で、メンバと業務の共有を行う事ができた。</p> <p>(5) これから育児休業の取得を検討している方へのアドバイス 今回は 2 週間強の取得でしたが、新生児期間中取得ができるように職場、メンバと調整を行う事をおすすめします。</p>

(注意事項)

支給要綱第 3 条第 1 項第 12 号に基づき、本書への記載事項を県の Web サイトに掲載します。
なお、掲載に当たっては、その内容を事前に確認します。